

## Kiosk-rutiner Listahallen

De to innerste skapene er FLIK sine, alle 4 dørene + kjøleskapet

I dugnadlistene er det oppført en Hovedansvarlig. Hovedansvarlig skal hjelpe til i kiosken, men også være Fair play/hallvakt. Ta på Fair Play vest og sjekke tribunene og garderober med jevne mellomrom. Husk å skriv inn alle som har vært på dugnad i dugnadlista. Også de som er i sekretariatet.

### 1. Start opp pølsekokeren

Ta opp korgen som er inni pølsekokeren. Fyll vann slik at det dekker varmeelementet nede i bunnen. Fyll også vann i selve korgen, ikke over ristene. Pølsene skal dampes ikke kokes 😊 Sett i stikkontakten og skru på pølsekokeren. Det er lurt å ha varme ferdige pølser i det ene rommet og legge i kalde pølser i det andre. Pølsekokeren kan stå på bordet ved kioskluka.

Pølser og pølsebrød ligger i kjøleskapet. Og i frysen.

### 2. Sett på hella slik at den blir klar til lappsteking

Finn fram rist, håndklær og stekespade. Spray hella med formfett etter behov.

### 3. Plasser sjokolader, chips og andre kioskvarer i hyllene

Hvis det ikke står varer i hyllene, ligger de i skapene

### 4. Heng opp prislister

Hvis det ikke henger prislister oppe bruk de som ligger i denne permen.

### 5. Lag kaffe

Sett på kaffe, kok 2 kanner til å begynne med. Kaffe, filter og kanner ligger i skapet.

### 6. Hent pengeskrin

Pengeskrinet hentes hos vaktmesteren.

## Skulle det bli tomt for noe

Kjør ned til Vanse og kjøp mer på Coop Extra. Bruk **FIL-kort** som ligger hos Nadia. Merk med *Kiosk Listahallen*. Ta vare på kvitteringer og legg de i pengeskrinet.

## Når kiosken avsluttes

1. La kioskvarene stå i hyllene hvis dere ikke har fått beskjed om annet. Heng gardinet over varene.
2. Servietter, kopper, sprø løk osv. legges i skapet.
3. Brusene kan stå i kjøleskapet. Der kan dere også sette inn syltetøy, ketchup og sennep.
4. Hella tørkes over. Den kan stå på bordet. Rista, øsa, fat og stekepaden vaskes og legges i skapet. Håndklærne kan legges i en pose i skapet. De blir hentet og vasket.
5. Pøsekokeren gjøres ren, kan stå på bordet.
6. Tørk over benker og vasken.
7. Gjør ren kaffetrakteren og kaffekannene.
8. Tøm søppel, rydd og støvsug tribunen.

De som sitter i sekretariatet, skal også hjelpe til med å rydde.

## Instruks for kassaoppgjør

Når det ikke er flere fra vår klubb som skal spille og dere er ferdig med kiosken, må kassa gjøres opp.

1. Bruk skjemaet «Kassakvittering ved kiosksalg ...» som ligger i denne arrangørmappen.
2. La kr 2.500 i vekslepenger ligge igjen, fortrinnsvis mynter (ikke 1-kr) og 50-/100-lapper.
3. Pengene fra dagens salg legges i egen bank-plastpose sammen med den utfylte kassakvitteringen.
4. Pengeskrinet med posen og kvitteringen oppi, leveres til vaktmester, eller til treneren. Pengeposen blir hentet av klubbens kasserer senere.

## Hjelp

Hvis dere har noe dere lurer på kan dere ringe:

- Daglig leder Trond Langås ..... 934 95 662
- Håndball-leder Leif Steinar Simonsen ..... 908 52 377