

Instruks for hovedansvarlig (HA)

1. 4 -5 dager før dugnad, sjekk dugnadslista og send SMS til alle på ditt skift. Be om tilbakemelding.
2. Ved ankomst ta kontakt med vaktmester og få nøkler til kiosk.
3. Les instruksene for din kiosk. (Ligger også på FLIK sin hjemmeside)
4. Hvis du mangler folk, er sekretariatet viktigst. Uten 2 stk. her blir det ingen kamp.
5. Hvis det ikke er to i kiosken, sørg for at det er nok kaffe og selg det som ikke trenger å tilberedes. Steng når du går rundene.
6. HA er også hallvakt/«Fair play»-ansvarlig, og bruker NHF sin blå «Fair play»- vest. (Se instruks)
7. Start opp kiosk og kasse. (Se instruks for hallen)
8. Registrering av dugnad! Liste ligger i mappa i kiosken. Skriv navnene og antall timer på de som har vært på dugnad på ditt skift. Husk de som sitter i sekretariatet.
9. Alle skal bidra med rydding og vask, også sekretariatet. Følg instruks i kiosk.
10. Ingen vakter går uten å ha klarert det med HA.
11. HA tar kontakt med vaktmester og leverer nøkler.

God vakt og takk for innsatsen! 😊